

BBM Clair gehört zu Europas führenden Anbietern der Veranstaltungstechnik. Wir betreuen nicht nur namhafte internationale Touring Acts sondern sind als Dienstleister für alle Arten von Event- und Medientechnik auch Profis für Festivals und Corporate Veranstaltungen. Zur Erweiterung unseres Teams in Berlin suchen wir eine*n:

Rehearsal Studio Manager (m/w/d)

Ort AudioRent Clair GmbH, Hertzstraße 73, 13158 Berlin
Anstellungstyp Vollzeit, Festanstellung

Deine Aufgaben:

- Abwicklung der Aufträge für unsere Kunden, welche die Materialverwaltung, Personalplanung, Runner, Catering und andere Bedürfnisse der Produktionen umfasst.
- Koordination der lokalen Parkplatz Gegebenheiten (inkl. LKW und Bus Parkplätze) mit dem Lager.
- Strategische Entwicklung der Studios und Positionierung auf dem Markt.
- Etablierung einer einheitlichen Kommunikationsstruktur mit Kunden, dem Team und der Geschäftsleitung.
- Personalführung und Umsetzung der Clair Global Service Kultur.
- Planen, organisieren und koordinieren der benötigten Ressourcen der Studios.
- Entwicklung von Kundenbeziehungen und Partnerschaften, um die Erwartungen unserer Kunden zu übertreffen und nachhaltig erfolgreich wirtschaften zu können.
- Überprüfung der bisherigen Maßnahmen und ggf. die Adaption dieser, um ein effizientes und sicheres Arbeiten zu gewährleisten.
- Aktives Einbringen in das Sales Team um „up sales“ zu generieren.
- Leitung der Studio Produktionen, um unseren Kunden den höchsten Service Standard zu bieten. Dies beinhaltet auch die Concierge Services für unsere Kunden.
- Überarbeitung der bestehenden Verträge sowie die Überprüfung dieser gemäß der Clair Global Policy auf Profitabilität, Sicherheit und Nachhaltigkeit.
- Verhandlungsführung mit Lieferanten.
- Unterstützung bei der Zukunftsplanung sowie der Preisgestaltung, um den Standort weiterzuentwickeln.

Was wir uns von dir wünschen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich und mind. 3 Jahre Berufserfahrung in der Veranstaltungsbranche
- Motivation mit Menschen zu arbeiten und Beziehungen zu pflegen
- Starke Führungs- und Managementskills
- Deutsch und Englisch (in Wort und Schrift)
- Flexible, belastbare und sehr zuverlässige Persönlichkeit
- Erfahrung mit Office-Software
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft

Was wir dir bieten:

- Eine Festanstellung, bei der du eigenverantwortlich arbeiten und deine Ideen in den Arbeitsalltag einbringen kannst.
- Ein Arbeiten auf Augenhöhe in einem internationalen Team.
- Ein kollegiales, respektvolles und menschliches Arbeitsumfeld in dem das «Wir» die größte Bedeutung hat.
- Die Möglichkeit sich durch regelmäßige Schulungen weiterzubilden.
- Aufstiegsmöglichkeiten (national/ international).
- Verschiedene Arbeitszeitmodelle (100% oder 80%).

Du bist willkommen, egal woher Du kommst und wer du bist!

Wir wissen, dass sich manchmal Menschen nicht auf eine Stelle bewerben, weil sie denken, alle in der Stellenanforderung aufgeführten Fähigkeiten mitbringen zu müssen und daher abgeschreckt sind, wenn dies nicht der Fall ist. Wichtig ist uns in erster Linie, dass du Kernkompetenzen mitbringst, motiviert bist, dich weiterentwickeln und dazu lernen möchtest und ins Team passt. Alles weiter wird sich dann in der Zusammenarbeit entwickeln und aufbauen. Wir bieten dazu in allen Fachbereichen (mit dem Schwerpunkt Ton) regelmäßige Schulungen an.

Wenn Du dich für eine Stelle bei uns interessierst und glaubst, dass Du gut zu uns passen könntest, freuen wir uns auf deine Bewerbung unter:

careers.ber@clairglobal.com

(Vanessa Rösli)