

Die AudioRent Clair GmbH gehört zu Europas führenden Anbietern der Veranstaltungstechnik. Wir betreuen nicht nur namhafte internationale Touring Acts sondern sind als Dienstleister für alle Arten von Event- und Medientechnik auch Profis für Festivals und Corporate Veranstaltungen.

Zur Erweiterung unseres Teams in Berlin suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen/eine:

Rehearsal Studio Manager m/w/d (100%)

Dein Hauptaufgaben

- Abwicklung der Aufträge für unsere Kunden, welche die Materialverwaltung, Personalplanung, Runner, Catering und andere Bedürfnisse der Produktionen umfasst.
- Koordination der lokalen Parkplatz Gegebenheiten inkl. Truck und Bus Parking mit dem Lager.
- Strategische Entwicklung der Studios und Positionierung am Markt
- Etablieren einer einheitlichen Kommunikationsstruktur mit Kunden, dem Team und der Geschäftsleitung
- Personalführung und Umsetzung der Clair Global Service Kultur
- Planen, organisieren und koordinieren der benötigten Ressourcen der Studios
- Entwicklung von Kundenbeziehungen und Partnerschaften, um die Erwartungen unserer Kunden zu übertreffen und nachhaltig erfolgreich wirtschaften zu können
- Überprüfung der bisherigen Massnahmen und ggf. die Adaption dieser, um ein effizientes und sicheres Arbeiten zu gewährleisten
- Aktives Einbringen in das Sales Team um up sales zu generieren
- Leitung der Studio Produktionen, um unseren Kunden den höchsten Service Standard zu bieten. Dies beinhaltet auch die Concierge Services für unsere Kunden.
- Überarbeitung der bestehenden Verträge sowie die Überprüfung dieser gemäss der Clair Global Policy auf Profitabilität, Sicherheit und Nachhaltigkeit
- Verhandlungsführung mit Lieferanten
- Unterstützung bei der Zukunftsplanung sowie der Preisgestaltung, um den Standort weiterzuentwickeln

Dein Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Kaufmännischen Bereich
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung, Erfahrung in der Veranstaltungsbranche erwünscht
- Motivation mit Menschen zu arbeiten und Beziehungen zu pflegen
- Verhandlungssicher in Wort und Schrift
- Starke Führungs- und Managementskills
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Flexible, belastbare und sehr zuverlässige Persönlichkeit
- Erfahrung mit Office-Software
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft

Wir bieten

- Eine nicht alltägliche und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer interessanten Branche
- Leidenschaftliche Teammitglieder, die immer wieder zusammen das Unmögliche möglich machen
- Flexible Arbeitsbedingungen und Arbeitszeitmodelle, auch Teilzeit möglich
- Interessante Entwicklungsmöglichkeiten in einem spannenden Umfeld
- Ein kollegiales, respektvolles und menschliches Arbeitsumfeld
- Ausbildung und Weiterentwicklung sind dabei selbstverständlich. Wir ermöglichen dir beides

Bist du das? Dann bewirb dich noch heute bei Vanessa Rösli unter:

jobs@audiorentclair.com